**皖北卫生职业学院院长办公会议题呈报审批表**

申请时间: 年 月 日 填表人： 联系电话：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 议题名称 | 采购平板电脑的预算申请 | | |
| 呈报会议类型 | A:党委会 B:院长办公会  C:院长办公会研究后报党委会审议 | | |
| 呈报部门 |  | 负责人签字 |  |
| 协办（会商）部门 |  | 负责人签字 |  |
| 建议列席部门 |  | 建议汇报人 |  |
| 议题主要内容  **（对议题的决策建议及依据,可另附页）** |  | | |
| 院领导意见 |  | | |
| 办公室审核 |  | | |
| 院长意见 |  | | |
| 备 注： | | | |

注：1、根据学院院长办公会会议议事规则，本表作为院长办公会会议议题安排的依据。

2、牵头申请单位请于会前至少2个工作日将此表填好后交办公室。