

皖北卫生职业学院

关于进一步规范教案撰写的通知

各系部、教学单位：

为进一步规范教师备课等教学基本环节，提高教学质量，特提出教案编写的基本要求。现就有关事项说明如下，请遵照执行。

一、统一教案模板

1. 电子教案模板见附件。
2. 手写教案模板参照电子模板格式书写。

二、教案撰写的要求及说明

1. 教案以“课次”为单元撰写，“课次”是依据课程授课计划内容相对独立的教学单元。每课次为1至4学时，一般为2学时。“课题”须准确体现本课次的主要教学内容，同时要求“课题”与教学授课计划表述一致。

2. 课次的“教学目标”需体现“知识目标”、“能力目标”、“情感目标”三个方面，重点突出具体的知识目标与能力目标，并要求与课程教学大纲所设定的目标一致。教学目标应根据教学实际情况填写，部分以知识目标和能力目标为主的课次，可不填写情感目标。

3. “教学重难点”栏填写对本次课在达成教学目标中的重

点和难点问题的简要分析。

4. “教学过程设计与时间安排”栏为教案的核心栏目，是对本课次教学过程的预设性设计，须紧紧围绕教学目标，要体现各教学环节预设时间。

5. “评估题”分为“诊断性评估题”和“形成性评估题”，建议题型多样。

6. “作业布置”根据本课次教学内容自定。

7. “教学资源”包括使用教材、主要参考书及其他资源。
(书籍类注明主编)

8. “教学后记”是教师针对本课次教学情况的总结和心得，必须手写。

9. 教案封面要求准确填写相关信息，同一门课程要求每位老师每一轮有一份完整教案。

三、其他要求

1. 进校三年及以下教师须手写教案；如果一位老师带两门及以上课程，教案以本专业课程为主，手写一份即可，其他课程可以采用电子教案。

2. 三年以上教师可使用电子教案，电子教案须正反打印；针对授课班级学生特点和实际教学情况，电子教案要有二次备课的痕迹。

3. 不同教师所任的同一门课程不得使用完全一样的教案，应体现教师的个性，不得以“集体备课”为借口复制他人教案使用。

4. 不同专业、不同进度的同一门课程原则上要有不同的教案；对于不同专业同一门课程，若教学大纲一样或相近，可使用同一版教案。

5. 教案需经课程所属教研室主任审核签字方可执行，任课教师和带教教师为教案的第一责任人，教研室主任为教案的第二责任人。

6. 各级教学督导人员在在督导听课时，要根据教学大纲和授课计划查看教师教案，教学实际进度与授课计划进度相差应控制在4学时以内。如因客观原因不能按授课计划进度进行的，教师须先提出申请，经教研室、系（部）审批并报教务处备案后方可执行。

7. 教案要随堂携带，PPT不能代替教案。



皖北卫生职业学院 《 》 教案

课 次		授课班级			
课 型		授课日期			
学时数		任课教师（职称）			
课 题					
教学 目标					
教学 重点 与 难点					
教学 活动 设计 及 时间 安排					

皖北卫生职业学院 《 》 教案

评 估 题	
作业 布置	
教学 资源	
教学 后记	

[illegible]

[illegible]