

皖北卫生职业学院文件

院教发〔2018〕3号

皖北卫生职业学院学生教学信息员 工作管理办法

为了加强教学管理，强化教学质量监控体系，及时了解学生对我院教学、管理和服务方面的意见和建议，充分调动和发挥广大学生参与教学管理的主动性和积极性，经学院研究决定，实施学生教学信息员制度。为了保证该项工作的顺利开展，特制定本办法。

第一条 学生教学信息员队伍是为学院教学工作提供重要反馈信息的组织，是学院教学质量监控体系中的重要参与者，主要从事教学第一线信息的收集和反馈工作，目的是帮助学院管理者及时掌握教学运行动态，为学院教学工作提供有价值的意见和建议。

第二条 教学信息员的聘任条件

1. 热爱教学管理工作，有参与教学管理的积极性，关心学院教学改革，有较强的集体观念，热心为同学们和班级服务。

2. 工作责任心强，做事认真严谨，办事客观公正，敢于发表意见，受到师生信任。

3. 学习态度端正，成绩优良，学有余力。

4. 有较强的观察、分析、综合和组织协调能力，有较好的语言表达和文字表达能力。

5. 善于联系老师和同学，能代表同学反映意见，合作意识、团队意识强。

第三条 教学信息员队伍的组成

教学信息员的聘任由各系(部)推荐和教务处审核相结合。每个理论教学班推荐一名教学信息员，每个系(部)推荐组长一名。教学信息员队伍应保持相对稳定，如有特殊情况可作适当调整。

第四条 教学信息员的具体工作职责

1. 了解情况：教学信息员应本着对工作认真负责、实事求是的态度，主动积极了解有关教师教学和学生状况。

2. 搜集资料：善于观察和分析，搜集广大学生对学院教学、管理、服务等方面的合理化意见和建议。

3. 做好沟通：向教务处反映学生的意见建议，并将学院有关信息和处理意见及时反馈给学生，做好学院教学管理部门和学生、教师与学生之间的沟通工作。

4. 协助工作：信息员应积极参与教学管理，协助教务处和各系(部)开展各类测评、调查和咨询等工作。

1. 各个层次检查后须及时填写检查情况记录表，向教务处

第五条 教学信息员是学院从学生层面获取教学信息的渠道和窗口，其收集反馈的教学信息应包括以下几个方面：

1. 教师教的方面：包括教学态度、教学内容、教学方法、教学实践、教书育人、为人师表等方面的典型事例。

2. 学生学的方面：包括学习态度、学习方法、学习纪律、学习负担以及学习中的问题和困难等。

3. 教学管理方面：包括学院、系（部）在教学管理工作方面存在的问题以及学生对改进教学管理、提高教学质量等方面的意见、要求和建议。

4. 学习条件方面：如教材、教室、实验室、教学设备等方面的意见和建议。

5. 此外，还包括学院教学改革、专业设置、教学计划、资源保障、教风与学风建设等其他有关学院建设与发展方面的意见和建议。

第六条 教学信息员由教务处具体负责管理，相关单位协调配合。各系（部）教学信息小组组长负责本系（部）教学信息员的日常管理。每届教学信息员聘期为一年。教务处根据教学需要不定期召开教学信息员会议，总结工作，交流经验。

第七条 教学信息员要认真履行职责，积极主动完成所承担的任务。对于表现出色、成绩突出的教学信息员，经教务处审核，授予“皖北卫生职业学院优秀学生教学信息员”称号。优秀学生教学信息员的评选由教务处根据教学信息员参与会议、活动情况和所上交的书面材料的数量及质量确定。

第八条 对于长期未能履行职责者或任期内违反有关规定者，视其情况给予批评乃至解聘。

第九条 学院领导、教师、教学管理人员、辅导员和广大同学等，要对学生教学信息员的工作给予关心和支持，各系（部）应重视学生教学信息员工作，积极宣传，认真组织，并帮助和指导他们在不影响学习的前提下做好教学信息员工作。

第十条 大学生参与高校教学管理是高等职业院校贯彻“以学生为中心”的体现，也是实施教与学融合的有效方式和途径。教学信息员在工作过程中，任何部门和个人不得刁难和干扰学生教学信息员履行其职责，也不能对学生教学信息员如实反映教学信息打击报复。对损害教学信息员名誉或造成人身伤害的个人或部门给予严肃处理，并追究相应的责任。

第十一条 本制度自颁发之日起施行，由教务处负责解释。

