

皖北卫生职业学院文件

院〔2020〕55号

皖北卫生职业学院教材选用管理办法

教材的质量直接影响着教学质量和人才培养质量。为了进一步规范教材选用管理，健全科学的教材选用制度，选用高水平的教材，不断提高教学质量，根据新形势发展的要求，特制定本办法。

一、教材选用原则及要求

（一）教材选用原则

1. 专业核心课程和公共基础课程教材原则上从国家和省级教育行政部门发布的规划教材目录中选用。
2. 在同类教材中，选用近三年出版的新版教材。
3. 思想政治理论课必须使用国家统编的思想政治理论课教材、马克思主义理论研究和建设工程重点教材。

4. 医药卫生类课程优先选用行业规划权威教材。

5. 国家和省级规划目录中没有的教材，可在职业院校教材信息库选用。

6. 不得以岗位培训教材取代专业课程教材。

7. 选用的教材必须是通过审核的版本，擅自更改内容的教材不得选用，未按照规定程序取得审核认定意见的教材不得选用。

(二) 教材选用要求

1. 教材选用应保持相对稳定，若要更换新版本教材，须提供新版教材样书或编写大纲，供审批时参考。

2. 采用同一教学大纲的课程，应选用同一版本的教材。一门课程原则上只选用一种教材。

3. 为避免教材过时、积压、浪费，每种教材原则上每次征订一届学生用书量，对于出版量小的专业类教材，每次征订量一般不超过两届学生用书量。

4. 对未列入学校规划，确属教学必须，教师申请编写教材(含参加外校主编的教材编写)，应经所在教研室、院系审查，并报教务处审批、备案，可列入教材选用计划。

5. 教材一经选订、购入，必须按计划使用，不得因更换任课教师等原因而拒用。

二、教材选用程序

1. 根据每学期所承担的教学任务，教研室组织任课教师按照教学计划的要求、认真选定教材。任课教师在教材选用申请表(见附件 1)上逐项填写，由该课程教研室主任审核签字后，

交至各系（部）负责人审核、签字、盖章。

2. 各系（部）根据教材选用申请表，汇总填至教材选用统计表（见附件2），交至各系（部）负责人审核、签字、盖章。

3. 教材建设及选用领导小组办公室将各系（部）提供的教材选用申请表、教材选用统计表送至教材建设及选用领导小组，由教材建设及选用领导小组审核、签字。

4. 为保证教材供应，各学院相关人员应认真负责，避免错订、漏订、重订等现象。

三、选用教材的检查、评估

学校将加强对选用教材的全面质量管理，加强对教材的编写、评价、推荐和选用工作的指导和监督，定期研究和解决教材工作中的重大问题，建立教材质量信息反馈制度，大力开展教材评估工作。具体工作由教材建设及使用领导小组办公室负责。

四、实施日期

本办法自发布之日起执行，未尽事宜由教务处负责解释。



（此处为极淡的正文内容，因扫描质量原因无法准确识别文字）



附件1：皖北卫生职业学院教材选用申请表

课程名称		学时		课程类型	<input type="checkbox"/> 选修 <input type="checkbox"/> 必修
主讲教师			使用专业、 年级		
原使用教材	教材名称			主编	
	出版社			出版时间	
拟使用教材	教材名称			主编	
	出版社			出版时间	
	标准书号	ISBN			
教材基本情况	<input type="checkbox"/> 国家重点教材 <input type="checkbox"/> 教育部教指委推荐教材 <input type="checkbox"/> 国家、省部级获奖教材 <input type="checkbox"/> 国家规划教材 <input type="checkbox"/> 学校规划教材、校精品教材 <input type="checkbox"/> 近三年出版教材 <input type="checkbox"/> 其他正式出版教材 <input type="checkbox"/> 自编教材 <input type="checkbox"/> 高等教育出版社 <input type="checkbox"/> 人民卫生出版社				
教研室 意见					负责人签字： 年 月 日
系（部） 意见					负责人签字： 年 月 日
教材建设及 选用领导小 组 意见					负责人签字： 年 月 日

附件2：皖北卫生职业学院教材选用统计表

序号	课程	教材名称	主编	出版社	书号	定价	教材推荐人	适用专业
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

教研室意见：

签名：

年 月 日

系（部）意见：

签名：

年 月 日

教材建设及选用领导小组意见：

签名：

年 月 日

