

皖北卫生职业学院 2021-2022 学年信息公开 年度报告

为深入贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》《高等学校信息公开办法》《教育部关于公布〈高等学校信息公开事项清单〉的通知》等文件精神，按照《安徽省教育厅关于做好 2022 年高校信息公开年度报告工作的通知》要求，结合 2021-2022 学年度信息公开工作实际，特编制我院 2021-2022 学年度信息公开工作报告。

报告中所列数据的统计期限从 2021 年 9 月 1 日至 2022 年 8 月 31 日。如对本报告有任何疑问，请与皖北卫生职业学院办公室联系（地址：安徽省宿州市东二铺学府大道 1606 号，院办公室电话：0557-3395303，邮编：234000）。

一、信息公开工作概述

2021-2022 学年度，学院深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，根据党中央、国务院及教育部关于全面推进政务公开和教育信息公开工作的部署安排，按照省教育厅关于做好高校信息公开工作的具体要求，坚持“以公开为常态，不公开为例外”的原则，不断完善制度建设，规范工作程序，强化平台保障，做好督导检查，紧紧围绕学院改革与发展各项重点工作，进一步丰富主动公开内容，畅通信息公开途径，切实保障广大教职工及社会公众的知情权、参

与权、表达权和监督权。

（一）强化组织领导，完善工作机制

学院一贯高度重视信息公开工作，认真学习、深入贯彻《条例》和《办法》的精神，不断提高政治站位、深化思想认识。党政主要负责同志牵头抓总，分管同志具体负责，学院党政办加强协调，二级部门配合落实，纪检部门跟进督查，师生员工参与联动，形成了高效、规范、有序的工作机制。将各部门落实信息公开相关工作制度情况纳入年度考核，常态化加强信息质量管理，对公开信息做到“督查有力、反馈及时、指导具体、改进到位”。

（二）围绕重点领域，提高公开实效

严格对照教育部发布的《高等学校信息公开事项清单》50条内容，结合实际工作情况，进一步明确信息公开的内容范围、形式流程、审查程序和反馈渠道。严格按照相关规定发布招生就业、经费预算、人事招聘、课题管理、招标采购等重点领域的公开信息，确保信息的时效性和实效性，全面提高学校管理工作的透明度。

（三）规范工作流程，严格审查把关

制定并落实《上网信息保密审查制度》、《新媒体平台建设与管理实施办法》等制度，加强信息公开平台信息发布审核把关，按照“谁主管谁负责、谁运行谁负责、谁发布谁负责”原则，严格执行“分级审核、先审后发”工作流程，

落实“一事一审”和“三审”责任制，层层把关，消除隐患，严防漏洞，确保信息准确安全。

（四）优化技术支持，加强人员培训

加快推进学院信息化建设进程，加强信息化和网络运维、网络安全保护建设，为信息公开提供可靠安全的环境支持和技术保障。遴选政治素质高、业务能力强的人员作为学院及二级部门的信息管理员，加强岗位能力培训和信息安全教育。加强与属地宣传、网络安全及媒体部门的工作联动，提升网络安全应急处置能力和防范能力。

（五）拓展公开渠道，丰富形式内容

依托学院官网主渠道，开放微信公众号新途径，结合宣传公告栏、校园广播、电子屏幕等补充载体，全方位、多渠道向学院师生员工及社会公开学院信息。通过开放网站信箱、公布咨询电话、建立学生社区信息反馈窗口、开展“书记有约”等线下活动，进一步便利广大师生对公开信息的咨询、反馈。

二、主动公开情况

（一）通过学院网站、微信公众号等公开信息情况

2021-2022 学年，学院官方网站公开信息 237 条，其中学院新闻 100 条、部门新闻 48 条、通知公告（除值班通知）16 条、招标公告 73 条；系部、职能部门、专题网站公开信息 276 条，其中新闻动态 230 条，通知公告 124 条；“皖北

卫生职业学院”、“皖北卫生职业学院共青团”2个微信公众号发布信息178条。内容包括党建工作、教育教学、人事招聘、财务与资产管理、学生管理、奖助贷补、科研管理、疫情防控、通知公告、招生信息、就业指导、招标采购、校企合作、基础建设、校园安全等。

（二）通过宣传公示栏等公开信息情况

学院在办公楼、大门内侧广场、宿舍和食堂生活区等区域设置宣传公示栏30块，设置电子屏幕2块，校园广播覆盖教学和生活区域，多种方式公开有关信息。

（三）通过会议等其他方式公开信息情况

通过党委会、党委理论学习中心组学习（扩大）会、院长办公会、院系二级教学工作例会、学生管理工作会议、专题会议等及时研究和通报学院重大事项进展情况，规范发布会议纪要，向各二级部门通报会议决议。召开党员大会、教职工代表大会，报告学院改革发展成果和规划，审议“十四五”规划、财务收支情况报告等。

（四）重点领域信息公开情况

1. 基本信息。在学院官网首页公开主要包括学校概况、机构设置、专业设置等基本信息，开通教务管理平台等线上平台，提供信息查询服务。

2. 招生信息。开设招生网专题网站，内容包括招生章程、招生计划、考试指南、考生录取信息查询、招生咨询及申诉、

招生监督举报、招生动态等信息，并通过教育部阳光高考平台、安徽省教育招生考试院网站等相关平台及网络媒体，公布学院招生政策和报考信息。在招生网醒目位置公布院系招生热线、招生QQ群，全程做好考生的咨询服务。学校纪委对招生录取全过程实施监管，做到“全程参与、重点监督”。分类考试实行线上测试以来，学院及时制订手机端考试指南，图文并茂介绍操作流程，并安排专人进行答疑指导。

3. 财务、资产及收费信息。学院主动公开财务信息，通过网站、教代会、专题会、会议纪要等方式公开包括“三公”经费预算及支出决算、部门预算及决算、财务收支报告、相关财务政策等内容。召开年度预算工作会议，听取、审议部门年度预算，及时召开专题会议，督查各部门预算执行情况 and 建设项目进展状况。开设招标公告信息专栏，公开仪器设备、图书等物资设备采购和重大基建工程的招投标信息。在手机端开设学生缴费窗口，明确收费项目、标准。网站开通财务服务系统，方便教职工报销及查询。

4. 人事师资信息。在教师招聘方面，学院按年度征集二级部门用人计划，制订招聘工作方案，招聘信息报市人社局审定并面向社会公布。按照市人社局部署安排，及时公示复试名单、拟录用名单和其他通知，保证全过程公开透明。在教师及其他专业技术职务评聘、专技人员和管理人员岗位晋级聘用工作中，及时制订工作方案，通过专题会议等形式做

好政策解读和答疑，评聘结果规范执行公示程序。

5. 评奖评优信息。我院及时发布各类评奖评优结果，如优秀共产党员、优秀党务工作者和先进党组织名单，优秀教师、优秀教育工作者和师德标兵名单，优秀毕业生、国家奖学金名单等。通过网站、公示栏、文件、会议等形式向师生及社会公众进行公示。

6. 教学质量信息。通过职能部门网站和教务管理平台，及时更新教育教学各项基础信息。编制教育质量年报，公开办学条件、学生规模、招生就业、奖助工作、专业建设、师资队伍、教学科研、实习实训、产教融合、财政专项、服务贡献等信息。

7. 学生管理服务信息。新生入学每人发放一册《学生手册》，公开学籍管理、奖助管理、奖励处罚、申诉办法等信息，公布学院各职能部门、系部、物业联系方式。学院设立学生社区，在方便学生办理日常事务的同时，收集学生意见和建议，开展“书记有约”活动，加强与学生的沟通联系。

8. 其他信息。及时公开巡视整改情况报告、节假日安排、校企合作、教科研管理、疫情防控、安全教育等信息。

三、依申请公开和不予公开情况

2021-2022 学年，我院未收到教职工、学生或其他组织提出学院信息公开的申请。

四、对信息公开的评议情况

学院广泛收集师生员工及社会公众对于学院信息公开工作的意见建议，主要包括网站调查、调研座谈、书记院长信箱等多种渠道，师生对学校信息公开工作普遍表示满意。

五、因学院信息公开工作遭到举报、复议、诉讼的情况

一年来，学院未收到针对信息公开工作的举报，也未发生针对有关信息公开事务的行政复议和行政诉讼。

六、信息公开工作的经验做法、存在问题和改进措施

本学年，学院信息公开工作认真贯彻落实各项部署，扎实推进信息公开工作，信息公开制度也在不断完善。在全院各单位的密切配合下，学院信息公开工作取得了积极成效。

（一）经验做法

1. 主动及时。学院切实维护师生合法权益，聚焦师生广泛关注的重点领域，主动公开，有效确保信息公开的及时性和准确性，满足师生群众对信息公开工作的要求。

2. 保障到位。学院信息化建设和信息管理队伍建设有力跟进，为信息公开工作提供了可靠保障。

3. 形式丰富。学院通过官网、公众号、宣传公示栏、校园广播等多种渠道，抓好传统公开载体，拓展创新公开途径，充分利用新媒体向广大师生和社会各界公开相关信息，宣传学院改革发展成果。

（二）存在问题

学校积极推进信息公开工作，在机制建设、平台管理等

方面取得了较好成效，但也存在一些问题：一是信息专栏建设还不够到位，官网版块设计还需要改进，以方便信息分类查询。二是信息管理人员培训还未常态化开展。

(三) 改进措施

1. 进一步加强信息公开工作管理力度，及时总结工作经验，完善制度建设，创新工作方式，不断提升信息公开工作质量。

2. 进一步加强载体建设。优化网站版块设计，开通更多专项专题网站，优化查询服务，畅通互动反馈渠道。

3. 进一步加强信息公开队伍建设。加强对二级部门信息公开工作人员的业务培训，强化信息公开工作的责任意识和服务意识。

七、其他需要报告的事项

2021-2022 学年，学院无其他需要报告的事项。

八、清单事项公开情况表

清单事项 50 条见附件。