皖北卫生职业学院校园快递服务中心（二次）招标文件

**第一章 招标公告**

根据公开、公平、公正、诚信的原则，欢迎符合资质要求、有服务能力的供应商参加投标。

**1.1 项目名称：**皖北卫生职业学院校园快递服务。

**1.2 投标人资格要求：**

1.2.1参加本次招标活动的投标人除应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定外，还必须具备以下条件：经国家工商行政管理机关注册，营业执照经营范围包含快递集散、货物运输、物流配送、信息系统集成服务等相关业务的企业法人、分公司或其他组织，有能力为本项目提供服务。

1.2.2法定代表人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本项目投标，否则均为无效标书。

1.2.3本项目严禁以“挂靠”等形式投标或骗取中标，一经发现取消投标、中标资格，并按相关规定没收投标保证金（投标阶段）、履约保证金（中标签订合同后）。

1.2.4在以往快递超市承包经营中无不良业绩、不良信誉。

1.2.5自行踏勘现场

1.2.6本项目不接受联合体投标，中标后不得转包、分包。

1.2.7本项目资格审查方式：资格后审。

**1.3交货时间：**2021年11月底前完成全部建设， 合同签订一月后开始运营；

**1.4采购文件获取及报名**

1.4.1采购文件获取：潜在投标单位在皖北卫生职业学院网站自行下载领取招标文件，招标文件不收费。

1.4.2报名：

报名时间： 2021年10月19日至2021年10月25日，每天上午8：00至11:30 ，下午14:30至17:00 （北京时间）

报名地点：皖北卫生职业学院办公楼三楼318室。

报名联系人：薄培 电话：13805573335。

项目联系人：徐处长 电话：13805573657。

报名方式: **鉴于疫情防控实行网上邮箱报名，**报名时请将营业执照、组织机构代码证、税务登记证三证合一复印件加盖公章及法人（或负责人）授权委托书加盖公章，扫描后传至邮箱：84025352@qq.com,并提供联系电话。

**1.5投标截止及开标时间：**2021年10月26日上午9点00分（北京时间）

**1.6投标保证金：**本次招标收取5000元（人民币伍仟元整）投标保证金。

**1.7投标文件及投标保证金送达地点：**皖北卫生职业学院图书馆三楼录播室

**1.8其他事项：**有关招投标的事项和本项目的更正公告敬请关注本院校园网站发布的信息。

**第二章 投标人须知**

**第一部分 总则**

**2.1招标方式，**本次招标采取公开招标方式，本招标文件仅适用于招标公告中所述项目。

2.2合格的投标人

2.2.1满足招标公告中供应商的资格要求的规定；

2.2.2满足本文件实质性条款的规定。

2.3适用法律

本次招标及由此产生的合同受《中华人民共和国政府采购法》的制约和保护。

2.4招标文件的约束力

投标人一旦参加本项目采购活动，即被认为接受了本招标文件的规定和约束。

2.5投标费用

无论投标结果如何，投标方自行承担所有与参加投标有关的全部费用。招标人不收取中标服务费。

**第二部分 招标文件说明**

**2.6．招标文件**

2.6.1招标文件用以阐明招标的内容、投标文件的编制、递交、招投标程序、评标原则和办法、服务要求和相关的合同条款；

2.6.2 招标文件由下述部分组成：

（1）招标公告；

（2）投标人须知；

（3）采购项目需求及技术要求；

（4）相关附件。

**2.7招标文件的澄清**

投标人对招标文件如有疑问可要求澄清。澄清要求应在投标截止时间的3日前按招标邀请中说明的地址以书面形式（信函或传真）告知招标方，招标方将视情况确定适当的方式予以澄清或书面答复。

**2.8招标文件的修改**

2.8.1招标方对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间3日前，在皖北卫生职业学院官网上发布补充公告，并以书面形式通知所有招标文件的收受人；

2.8.2为使投标人在准备投标文件时有充分的时间，考虑到招标文件可能有修改，招标方可酌情推迟投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间2日前，将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在学院网站上发布变更公告；

2.8.3招标文件的澄清或修改部分将构成招标文件的一部分，对投标人有约束力。

**第三部分 投标文件要求**

**2.9投标文件组成**

（1）投标函；

（2）投标保证金；

（3）法人代表（或负责人）身份证明及法人代表（或负责人）签发的授权委托书；

（4）三证合一的营业执照复印件；

（5）营业执照有效期内有“快递业务经营范围”；

（上述证件原件备查）

（6）投标人基本情况表（格式见附件三）；

（7）投标报价表；

（以上资料必须提供，复印件须加盖公章，未提供、或不按要求提供、或提供不全，将不能同通过资格审查，作废标处理）投标人资信及获得荣誉证书复印件；

（8）投标人类似经营业绩复印件；

（9）本项目经营方案及人员配备方案；

（10）投标人的服务承诺及售后服务承诺；

（11）投标人认为需要提供的其他资料。

以上材料提供复印件的，另需提供原件备查，招标文件要求提供原件的，应在正本中体现，投标文件第一页编写目录和页码方便评标委员查阅。

投标人按招标文件要求的投标文件格式，将投标文件牢固装订成册；牢固装订成册是指用适当的办法,如书脊涂有胶粘剂或用线、金属丝等材料牢固紧密扎紧，以保证投标文件不至于散开或用简单办法不能将任何一页在没有任何损坏的情况下取出或插入。没有牢固装订或编排页码的投标文件将视为无效投标文件。

2.10 投标文件的编写要求

2.10.1投标文件包括正本一份，副本二份，投标文件的内容、格式均应遵守本招标文件的规定；

2.10.2投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件要求提供投标文件，并保证所提供的全部材料的真实性，以使投标对招标文件做出实质性响应，否则，其投标无效。

2.11投标文件格式

2.11.1投标人应按招标文件中规定的格式填写招标文件要求的全部内容，如有疑问，可向招标方询问，任何不按规定格式填写的投标文件，将会被视为无效投标；

2.11.2投标文件、资料、往来信函等使用语言为中文；

2.11.3除招标文件有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位、图形符号等应使用中华人民共和国法定计量单位及通用图形符号；

2.11.4除签名为手写外，所有文字及报价应为打印字体(除必要修改外)，标书中数据请认真核实后填写，不得涂改；

2.11.5投标文件中，由于未作解释或解释不当而产生的歧义，招标人可朝对招标人有利的方向理解。

2.12 投标报价

2.12.1 除招标人要求免税进口的项目内容必须采用国际通用结算外币报价外，其余报价均使用人民币报价；

2.12.2本次投标报价包括所报产品本身价格、运输费用、各项税金等，签订合同时列入合同价款。报价大、小写金额不符的，以大写金额为准；单价和总价不符，以单价合计为准；

2.12.3投标人应提供详实的投标单价及投标总价；

2.12.4投标报价为一次性报价，投标人应根据招标文件要求，充分考虑市场风险和政策性调整因素，确立风险系数，计入总报价。开标后价格不得更改；

2.12.5招标人不保证最低报价中标。

2.13 投标保证金和履约保证金

2.13.1投标保证金是投标文件的组成部分之一；

2.13.2本次招标收取5000元（人民币伍仟元整）投标保证金；

2.13.3投标保证金的交纳形式为现金。与投标文件在截止时间前一并递交。(不接受汇款)

2.13.4开标后投标方撤销投标或中标后未按照招标方要求的时间、地点签订合同的，投标保证金将被扣缴，不予退还。

2.13.5未按规定提交投标保证金的投标，将被视为无效投标；

2.13.6未中标方的投标保证金，在开标结束后立即退还。中标方的投标保证金自动转为履约保证金。合同履约保证金在中标人向招标人提交全部货物、完成安装调试并经中标方验收合格后无息退还；

2.13.7下列任何情况发生时，招标方不予退还投标保证金：

（1）投标文件中未提供真实有效的证明材料，以其它方式弄虚作假，骗取中标的；

（2）中标供应商未能按招标文件的规定签订合同；

2.13.8下列任何情况发生时，招标方不予退还履约保证金：

（1）中标供应商签订合同后，不履行合同的；

（2）投标方在项目执行过程中弄虚作假、以次充好的，提供的货物经检测不合格；

（3）中标供应商未按招标文件和合同约定的参数和期限提供货物和服务的。

2.14 投标有效期

投标有效期从开标日起90日内。

2.15 投标文件的签署和修改

2.15.1投标方应将准备投标文件装订成册，并在投标文件上明显位置注明“正本”、“副本”，一旦正本和副本有差异，以正本为准；

2.15.2投标文件正本和副本须打印，由投标人法定代表人或委托代理人签署（委托代理人须具有授权书），同时加盖投标人公章；除投标人作必要修改外（修改处加盖单位公章），投标文件中不许有加行、涂抹或改写；

2.15.3投标报价应为最具有竞争力的一次性报价，开标后不得更改。

**第三章 项目需求及技术要求**

**3.1招标单位：**皖北卫生职业学院

**3.2招标项目：校园快递服务中心（二次）**

**3.3有关情况说明**

（1）学校在校生约8000人，学校不承诺学生数必须达到此数字；

（2）本项目地点为原锅炉房西侧大棚，经营面积约120平方米。

（3）投标人中标后须对该地点按快递末端服务的要求进行必要的改造和装修。临时建筑的拆除及改造装修、建筑垃圾清运到校外自行处置等的费用由中标人承担，投标人在投标时应综合考虑。

**3.4承包时间、保证金及租金缴纳方式**

（1）本次招标的承包期为**五**年（3+2），先签订3年，自合同签订之日起计算；三年期满学校进行师生服务满意度考核，满意度85%以上经学院班子会会议研究后续签2年。

（2）合同履约保证金为**中标价的10%**，合同签订前缴纳到学校财务处。

（3）租金以现金或转账的方式缴纳。承包人每半年缴纳一次租金，每次采用先预交后使用的方式缴纳。第二期租金的缴纳时间为该承租期开始前一周内。逾期视同放弃承租权，自动解除承租合同。

（4）承包权的最终确认以承包单位足额缴纳履约保证金和租金为准。承包单位应按照与招标方签订的合同中约定的时间和金额按时足额缴纳相关费用。承包合同有效期限为五年（3+2），先签订3年。

**3.5经营范围**

（1）可经营范围：校园快递业务，包括快递的收寄、存放、投递等以及惠农产品的经营。

（2）禁止经营项目：除快递业务和惠农产品经营之外的其他项目均为禁止经营的项目。

**3.6经营管理的相关要求**

（1）投标人应根据学院规模合理对快递服务中心进行规划，合理设置各个功能区域。投标文件中应提供装修改造方案、功能区划分方案和设备设施配置方案。

（2）投标人应有明确的快递服务方案，包括快递的收寄、存放、投递，异常快件（拒付件、拒收件、错发件、无着快件、破损件、损毁件和丢失件等）的处理，操作流程，安全管理，服务承诺，投诉制度，赔偿制度等。

（3）中标单位必须自主经营，不得转让或整体或分隔转租、分包。

（4）中标单位须合法经营、诚信经营、规范经营，一切经营活动必须符合国家法律法规、行业规范和学校相关规定，不得超范围经营。

（6）中标单位应按照法律规定和合同约定缴费纳税，按照劳动合同法的要求合法用工，保障用工人员的合法权益和工资福利。

**3.7投标有关事宜说明**

不接受联合投标或借用他人的资质进行投标。

**3.8报价要求**

（1）投标报价按年租金计算。

（2）报价文件必须由法人代表、或授权代表签名

3.9本项目最低年管理费（租金）人民币5万元，报价低于5万/年的投标为无效投标。

**第四章 合同主要条款**

**甲方：皖北卫生职业学院**

**乙方：**

经公开招标，乙方获得甲方校园快递服务中心（二次）承租经营权。为规范双方的权利与义务，保障经营活动合法有序，经双方协商，签订合同如下：

**4.1承租地点及用途**

承租地点：甲方原锅炉房西侧大棚，经营面积约120平方米。

用 途：校园快递服务及惠农产品的经营。乙方不得将该场地用于除快递业务之外的其他任何经营活动。

**4.2合同期限**

**本合同有效期为5年，第一期先签3年，自2021年 月 日至 2023 年 月 日止。**三年期满学校进行师生服务满意度考核，满意度85%以上经学院班子会会议研究后续签2年。

**4.3费用及支付方式**

4.3.1场地租金：根据招标结果，该场地年租金为人民币： 万元。支付方式方法为半年付，先付费后使用。第一次支付时间为签订合同后5个工作日内，第二次支付时间为合同签订后半年到期的最后一周内，之后的支付时间以此类推。乙方付款后，甲方向乙方出具合法有效的收费凭证。

乙方缴纳第一期租金后方能取得该场地的使用权，甲方向乙方移交该场地。如签订合同后5个工作日内未能支付第一期租金，即视为乙方自动放弃经营权，本合同自动失效，甲方有权重新选择经营单位，乙方已缴纳的履约保证金不予退还。从第二个支付期起，如不能按时支付租金，每逾期1天按当期应缴租金的5‰收取滞纳金，如逾期15天未支付租金，甲方有权采取包括但不限于断电断水断网等措施，如逾期30天未支付租金，甲方有权终止合同。

4.3.2履约保证金：为保证乙方严格履行合同规定的义务和责任，在签订本合同前，乙方须向甲方缴纳中标金额10%费用，作为履约保证金，并凭履约保证金缴费凭证签订本合同。在履约期间，如乙方有严重违约行为，甲方有权扣除或没收乙方的履约保证金。合同期满，在乙方按期交还承租房屋并缴清各项费用后的一个月内无息退还，如乙方有未交清的费用可在履约保证金中抵冲。退还时，乙方须退回甲方出具的履约保证金缴费凭证。

4.3.3水电费：乙方须按月向甲方缴纳承租场地内所发生的水电费，标准为水费暂按每吨2.35元、电费每度0.7元，如遇国家或学校收费标准调整时相应调价。水电费在每月返还营业款时直接扣除。

**4.4房屋的使用与返还**

4.4.1乙方接受该场地时应对场地本身及其附属设施进行认真查验。在合同期内，乙方应妥善使用该场地及其附属设施，如因使用不当导致该房屋及其附属设施损坏，乙方应负责及时修复。

4.4.2乙方对该场地进行装修时，须向甲方提交书面装修方案，经甲方同意方可进行装修，装修结束经甲方验收确认后方可使用。

4.4.3未经甲方同意，乙方不得在该房屋外设置店招及宣传装置。

**4.4.4**三年**（若续签则为五年）合同期满乙方返还该场地时，须按装修后的状态返还，不得将房屋的装修内部设施拆除，甲方对装修费用不作任何补偿。如乙方确需拆除装修内部设施，则必须将拆除的部分恢复成装修前的原貌。**

4.4.5合同期满当日，乙方必须无条件将该场地清空并交还甲方，如不能按时交还，甲方有权采取包括但不限于断电、断水、封门等措施，有权处理留滞在房屋内的一切物品且不承担任何经济责任，乙方每延期交房一天，除按合同约定的标准缴纳租金外，还须按年租金总额的3‰缴纳延期费用。

**5．乙方的权利义务**

5.1乙方必须严格遵守国家法律法规、行业规范和学院有关规定，确保合法经营、诚信经营、规范经营。所有经营活动必须在规定的范围内，不超范围经营。

5.2乙方必须无条件接受政府相关部门和学院相关部门对经营场所的安全、卫生、经营内容等方面的检查、监督。

5.3承包期间，乙方如欲改变经营范围或增加经营项目，须提前一个月通知甲方并征得甲方的书面同意方可进行，否则甲方有权解除合同。

5.4乙方应按照法律规定和合同约定缴费纳税，按照劳动合同法的要求合法用工，保障用工人员的合法权益和工资福利，因上述问题所造成的一切法律责任和经济责任由乙方承担。

5.5未经甲方同意，乙方不得改变承包经营场所的房屋结构、管线、电路，不得私接水电，不得使用大功率电器。如擅自改变，乙方必须负责恢复原状，并承担由此造成的一切损失。甲方有权保留单方面解除合同的权力。

5.6乙方应做好安全、卫生、防火、防盗、防水、防毒、维持经营秩序等工作，由此引发事故造成损失的由乙方承担全部赔偿责任。

5.7乙方必须接受校方的管理与监督检查，为校方的管理与监督检查提供便利条件，对校方提出的整改要求必须及时作出整改。

5.8乙方可根据实际需要设一定数量的勤工俭学岗位，每学期安排一定数量的学生到开展勤工俭学。

5.9乙方不得对承租房屋进行转让、转包、转租、分包、分租，否则甲方有权责令整改、给予经营处罚或单方面解除合同。

5.10乙方应保护好承包房屋及房屋内的资产，如造成损坏，应照价赔偿。

5.11乙方应保证提供服务及所售商品的质量，并承担因服务及商品质量问题所产生的所有法律责任和经济责任。

5.12由于外部原因或不可抗力等所造成的未事先通知的停电、停水等情况，校方不承担任何责任。

**6.甲方的权利义务**

6.1甲方负责对乙方房屋的使用进行管理与监督检查，并有权对乙方在承包使用中存在的问题提出整改措施。

6.2甲方负责对乙方的经营和服务进行监管，对乙方经营和服务中出现的问题进行督促整改，对乙方经营服务中的违规行为进行经济处罚。

6.3甲方负责帮助乙方确定门头店招的内容、制作要求和安装位置，乙方应按甲方的要求和规定进行制作和安装。

6.4甲方负责乙方的水电计量仪器的安装、管理和水电费用的计量与收取，总电表和总水表由甲方提供并安装。

**7.经营管理约定**

7.1乙方必须严格按照《快递服务》国家标准及省市标准和规范的要求，合法经营、诚信经营、规范经营、规范服务。营业执照、快递业务经营许可证等必须悬挂在显著位置的墙壁上。

7.2乙方必须按照快递末端服务规范的要求，配备必要的设备设施，满足快递收寄、存放、投递等业务的基本要求。快递收寄的价格要公道合理，收费标准要明码标价并公示上墙。快递服务中心内的物品摆放应规范有序，服务人员须规范服务。

7.3乙方必须遵守《消防法》和学院安全保卫的相关规定，配备必要的消防设施，并经过相关部门验收，确保快递服务中心内部消防通道畅通、消防设施完好。须采取包括但不限于监控等在内的安保措施，确保经营场所的人身与财产安全。在合同期内，乙方经营场所内所发生的一切安全事故、安全责任以及造成的一切损失均由乙方承担。乙方所有从业人员必须在甲方保卫部门登记备案。

7.4乙方的经营活动为自主经营，与包括但不限于快递企业之间的债权债务由乙方独自享有和承担，甲方不承担任何责任。

7.5乙方应建立健全快递服务中心的经营管理、安全管理（包括消防安全、财产安全、人身安全等）、卫生管理、员工管理、应急管理、文明服务等一系列管理制度，确保经营规范有序。相关规章制度应悬挂或张贴在显著位置。

7.6对快递企业送达本快递服务中心的师生的快递物品，乙方应文明搬运，规范存放，及时通知收件人取件，如收件人未能及时取件，乙方必须妥善代为保管，不得擅自处置或遗弃。如发生此类情况，必须照价赔偿，同时甲方有权作出一定经济处罚。

7.7乙方须按照相关要求，采取相关措施，认真落实“门前三包”责任，确保门前责任区内的设施、设备和绿地整洁，无乱设摊点、乱张贴、乱涂写、乱刻画、乱吊挂、乱堆放等行为，无垃圾、污水、污迹、蚊蝇孳生地。快递服务中心的门头店招内容必须经甲方认可并在指定位置设置，不得擅自以学校的名义设置任何与快递服务相关的标识。如有上述行为，甲方有权要求乙方立即整改，并有权视情节处以一定数额的经济处罚。

7.8乙方应加强职工教育，增强服务意识，做到文明服务，微笑服务，使用文明用语，热情周到，态度和蔼，杜绝与师生发生争吵甚至打架现象，如发生上述现象，甲方将视情节给予一定经济处罚，所造成的一切后果由乙方负责。

**8.本合同的解除及违约责任**

8.1双方如未在合同到期前进行续约，本合同到期后自动解除，乙方应按时缴清各项费用，交还承租的房屋，甲方按规定退还乙方的履约保证金。

8.2在合同有效期内，乙方如违反本合同的规定，校方有权单方面解除合同，所造成的损失由乙方负责。

8.3在合同有效期内，如乙方单方面终止或解除合同，其所缴的合同履约保证金不予退还，所有损失由乙方自行承担。

8.4在合同有效期内，如甲方单方面终止或解除合同，应全额退还乙方的履约保证金，并承担乙方因此造成的相应经济损失。

8.5在合同有效期内，如因学院办学要求、规划调整、政府相关规定要求或不可抗力等原因，甲方有权单方面解除承包合同，同时退还乙方预缴的未来承包期的租金和履约保证金，不承担乙方的其他经济损失，但甲方需提前两个月通知乙方。

**9.其他**

9.1本合同未尽事宜，由双方另行协商解决。协商不成的可寻求法律支持或诉讼人民法院。

9．2本合同一式肆份， 甲方执三份，乙方执一份，本合同经双方签字盖章后生效。

**甲方（签章）：**皖北卫生职业学院 **乙方（签章）：**

**法定代表人或授权代表人签字: 法定代表人或委托代理人授权代表签字:**

附件1： **投标函（格式）**

致：皖北卫生职业学院

根据贵方招标项目的招标文件，正式授权(姓名和职务）代表（投标单位的名称），提交下述文件正本一份，副本五份。

签字人兹宣布同意如下事项：

1.按招标文件规定提供交付的服务，投标总价（年） 元。

2.我们已详细审核全部招标文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

3.我们同意从规定的开标日期起遵循本投标书，并在规定的投标有效期期满之前均具有约束力。

4.如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我们的投标保证金可被贵方没收。

5.同意向贵方提供贵方可能另外要求的与投标有关的任何证据或资料。

6.一旦我方中标,我们将根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务,保证货物在规定的时间交货，交付使用方验收、使用并做好相关服务工作。

7.与本投标有关的正式通讯地址为：

地 址：

邮 编：

电 话：

传 真：

投标单位法定代表人（签字）：

投标单位名称：

公 章：

日 期： 年 月 日

注：投标函应为原件，复印件无效；投标人应按投标函中规定的报价方式报价，不按此方式报价，或出现选择型报价均为废标。

附件2：**法人授权委托书**

致：皖北卫生职业学院：

本授权书宣告：

委托人：

地 址：法定代表人：

受托人：姓名性别：出生日期：年月日

所在单位：职务：

身 份 证：联系方式:

兹委托受托人合法地代表我单位参加皖北卫生职业学院组织的的招标活动，受托人有权在该投标活动中，以我单位的名义签署投标书和投标文件，与招标人协商、澄清、解释，质疑，签订合同书并执行一切与此有关的事项。

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我均予以承认。受托人无转委托权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

委托单位 （公章）

法定代表人 （签名）

年 月 日

**附件3评分办法**

**1.价格分：（30分）**

最高有效报价得30分，低于最高有效报价者的报价分数计算下列公式计算：

报价得分=（有效报价÷最高有效报价）×30  
（保留小数点后两位数）。

**注：最低报价5万元/年，低于此报价为无效标。**

**2.技术分：（70分）**

**2.1项目方案（34分）：**

（1）经营管理方案（20分）。包括本快递服务中心快递的收寄、存放、投递，异常快件（拒付件、拒收件、错发件、无着快件、破损件、损毁件和丢失件等）的处理，操作流程，安全管理，服务承诺，投诉制度，赔偿制度等。由评委根据投标人提供的方案和全面性、完整性、合理性、针对性等进行综合评分，好：20-16分，中：15-11分，一般：9-6分，差：5-0分。

（2）装修设计方案（8分）。包括装修设计（包括土建、工装、水电等）、内部功能区划分、消防通道及消防设施设置、设备设施配备等。由评委根据投标人提供的方案、平面图纸、设备设施配备清单等进行综合打分，好：8-6分，中：6-4分，一般：4-2分，差：1-0分。

（3）装修设计投入（6分）。包括图纸设计、土建、工装、水电、消防、设备设施等，承诺装修、设备等费用最低不少于15万元，列出投入清单，写出承诺书并盖章，得基本分3分，在此基础上每增加5万元得1分，最高加3分。（最终以第三方审计为准，审计后低于投标承诺的将以罚款方式从履约保证金扣除，或者直接从经营款中扣罚，并作为不如实履行协议情形）。

**2.2资信及获得荣誉情况（16分）**

（1）投标人提供经有资质的会计事务所审计的近三年度财务审计报告，或提供其他经营类的报表（资产负债表、现金流量表、利润表）；有1个得2分，共4分。

（2）投标人提供经社保机构确认的近半年依法缴纳员工社保的记录，有得3分，没有不得分。

（3）投标人提供与主流快递物流企业签订的授权设点协议或快递公司代投协议，有1个得2分，共6分。

（4）投标人承诺中标后在学校支持下，有能力对学校各零散快递点整合进行统一管理的得3分，提供相应业绩证明材料和承诺书，不提供不得分。

**注:以上四项资料提供复印件，原件备查，第五项提供原件并加盖公章。**

**2.3经营业绩（6分）**

投标人提供自2018年1月1日(以合同签订时间或合同载明的有效期为准)以来在高校及社会设立快递服务站点的案例、社会案例或便民服务店每个得2分，高校案例每个得3分，共6分。

**2.4服务制度（5分）**

投标人提供本快递服务中心经营服务的各项制度、流程等，包括收寄、存放、保管、投递、异常快件的处理、赔偿等制度及流程。由评委根据所提供制度的针对性、完整性、合理性、可操作性等进行综合评分，好：5-4分，中：4-3分，一般：3-2分，差：1-0分。

**2.5售后服务（5分）**

投标人有售后服务承诺，并在承诺中对快递的收寄、存放、投递过程中出现问题的快件有明确的处理方案和赔偿方案等。由评委根据承诺的内容进行综合评分，好：5-4分，中：4-3分，一般：3-2分，差：1-0分。

**2.6安排勤工助学情况（4分）**

投标人承诺经过学院相关部门组织同意，每学期安排学生勤工助学的（工资按照国家有关规定执行），每安排1个学生得0.5分，最高得分4分。不承诺不得分。**提供相应承诺书原件并加盖公章，不提供不得分。**

**附件4：** 基本情况简表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 | | |  | | | | | | | | | | |
| 地址 | | |  | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | |  | | | 法人代表 | |  | | 职务 |  | | |
| 注册时间 | | |  | | | | | 经济类型 | |  | | | |
| 参加本次政府采购活动前 3 年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。 | | | | | | | |  | | | | | |
| 是否依法缴纳税收 | | | |  | | | | 是否依法缴纳社会保障资金 | | | | |  |
| 单  位  概  况 | 注册资本 | | | 万元 | | | | 占地面积 | | 平方米 | | | |
| 职工总数 | | | 人 | | | | 建筑面积 | | 平方米 | | | |
| 资产情况 | | | 净资产      万元 | | | | 固定资产原值：      万元  固定资产净值：      万元 | | | | | |
| 负 债      万元 | | | |
|  | | | | | 主营收入  （万元） | | 收入总额  （万元） | | 利润总额  （万元） | | | 净利润（万元） | |
| 财务状况  （最近三年） | | 2018年 | | |  | |  | |  | | |  | |
| 2019年 | | |  | |  | |  | | |  | |
| 2020年 | | |  | |  | |  | | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

我们保证上述声明是真实的、正确的，并提供了全部能提供资料和数据，我们同意如贵方要求出示进一步证明文件。

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代表(签字) ：

日期：