

## 关于个税年度汇算清缴的通知

新个税法自 2019 年 1 月 1 日正式落地，目前进入综合所得首个汇算期。根据国家税务部门的通知，自 4 月 1 日起，手机“个人所得税 APP”已开通申报 2019 年度个人所得税年度汇算清缴，申报截止日期是 6 月 30 日。

根据国家税务总局公告 2019 年第 44 号《国家税务总局关于办理 2019 年度个人所得税综合所得汇算清缴事项的公告》：44 号公告第三条：需要办理年度汇算的纳税人依据税法规定，符合下列情形之一的，纳税人需要办理年度汇算：

（一）2019 年度已预缴税额大于年度应纳税额且申请退税的。包括 2019 年度综合所得收入额不超过 6 万元但已预缴个人所得税；年度中间劳务报酬、稿酬、特许权使用费适用的预扣率高于综合所得年适用税率；预缴税款时，未申报扣除或未足额扣除减除费用、专项扣除、专项附加扣除、依法确定的其他扣除或捐赠，以及未申报享受或未足额享受综合所得税收优惠等情形。

（二）2019 年度综合所得收入超过 12 万元且需要补税金额超过 400 元的。包括取得两处及以上综合所得，合并后适用税率提高导致已预缴税额小于年度应纳税额等情形。

相关注意事项及申报流程附后，供参考。

特此通知。

计划财务处

2020 年 4 月 14 日

## 注意事项：

- 1、若收入不足 12 万元且有应补税额，或者收入超出 12 万元但应补税额 $\leq 400$  元，申报提交后无需缴款。
- 2、年度内纳税人有两处任职、受雇单位的，选择向其中一处任职、受雇单位所在地主管税务机关办理纳税申报，汇算清缴时将合并计算，多退少补。
- 3、缴款成功或发起退税申请后，若发现错误需要修改，可通过更正申报进行处理。若退税进度显示 “税务机关正在审核”，您也可撤销退税申请，作废原申报后重新申报。
- 4、退税使用的银行卡，建议选择一类银行卡，若选择二类三类卡存在退税失败风险。您可以通过电话银行、网上银行或到银行网点查询您的银行卡是否属于一类卡。请确保退税账户在收到退税前处于正常状态，账户挂失、未激活、注销等均会造成退税不成功。
- 5、其它特殊情况，可咨询 12366。

## 申报流程：

请安装/更新“个税 APP”、登录/注册。

### 1. 进入申报页面

使用手机 APP 端申报，您可以从以下入口进入年度汇算：一是从首页的【常用业务】区块的【综合所得年度汇算】进入；二是从【快捷入口】-【我要办税】下或底部【办税】菜单进入后，点击在【税费申报】下的【综合所得年度汇算】。



2. 选择预填报服务

进入申报界面，选择【使用已申报数据填写】：

< 返回

综合所得汇算申报



温馨提示

仅取得境内综合所得且需要办理汇算申报的，可在本功能界面办理申报。取得境外所得需要办理汇算申报的，须前往汇缴地办税服务厅办理。

填报方式

查看收入纳税数据

使用已申报数据填写

数据来源于自行申报及支付方扣缴申报

✓

自行填写

根据实际情况自行填写申报表

开始申报

< 返回

标准申报须知

标准申报须知（使用已申报数据）

请您耐心阅读以下提示:

1、如您在2019年度已依法预缴个人所得税，且年度综合所得收入不超过120000元或者年度汇算应补税金额不超过400元或者不申请年度汇算退税，可免于办理汇算申报。

2、如您有符合条件的大病医疗等专项附加扣除，请提前在“专项附加扣除填报”模块填写信息。

3、如您有未申报的收入或未足额享受的税前扣除项目，可在汇算申报时补充申报。

请仔细阅读《申报表使用说明》、《申报注意事项》和《预填数据使用须知》后进入正式申报。

我已阅读并知晓

不同意

4

3. 确认基本信息

选择本次申报的汇缴地，相关界面如下图所示：

< 返回

标准申报

重置申报

●

●

●

基本信息

收入和税前扣除

税款计算

个人基本信息

李三

证件号码: 6\*\*\*\*\*0

>

请从以下任职单位中选择一处作为您的汇缴地。 [查看汇缴地说明](#)

汇缴地

任职受雇单位

索非亚皮革制品有限公司

>

主管税务机关

佛山市南海区地方税务局

下一步

>

< 返回

个人基本信息

修改

姓名

李三

国籍

中华人民共和国

证件类型

居民身份证

证件号码

6\*\*\*\*\*0

手机号码

187\*\*\*\*9890

电子邮箱

232@163.com

联系地址

北京市 朝阳区 朝阳区朝外大街街道办事处 888

如年度内纳税人有两处任职、受雇单位的，可任选一家办理纳税申报，汇算清缴时将合并计算。

4. 生成和确认申报表信息

系统将自动归集您在纳税年度的收入纳税数据[工资薪金、劳务报酬、特许权使用费所得]，并直接预填至相应申报栏次。您可点击对应项目，进入详情界面核对：

1:20 PM77%

标准申报

重置申报

基本

信息

收入

和税前扣除

税款计算

应纳税所得额=收入-费用-免税收入-减除费用-专项扣除-专项附加扣除-依法确定的其他扣除-准予扣除的捐赠额

请准确填写收入、费用、免税收入和税前扣除等信息，系统将

根据您填写的内容自动计算应纳税所得额。

收入

工资薪金351321.72元

劳务报酬8560.00元

稿酬1440.00元

特许权使用费5200.00元

费用、免税收入和税前扣除

费用3040.00元

免税收入1345.60元

稿酬所得免税部分345.60元

其他免税收入1000.00元

减除费用60000.00元

专项扣除46100.00元

专项附加扣除

其他扣除项目2400.00元

准予扣除的捐赠额0.00元

应纳税所得额

保存

下一步

若您确认申报数据无误，可跳过下面【5. 修改申报表信息】步骤，直接提交申报进行缴款或退税。

## 5. 修改申报表信息

若您需要修改已预填的申报数据，可修改对应明细表或附表。

### 5.1 完善收入数据

在收入列表界面，您可分所得项目，进行收入的【新增】和【修改】。如您认为某条收入信息非本人取得，可进行【申诉】、【删除】。操作后，相应收入均不纳入年度汇算。

工资薪金

新增

工资薪金

劳务报酬

稿酬所得

特许权使用费

奖金计税方式选择 >

金额合计

240000.00元

2019-12 正常工资薪金

4000.00元 >

索非亚皮革制品有限公司

2019-12 正常工资薪金

16000.00元 >

泰全股份有限公司

2019-11 正常工资薪金

4000.00元 >

索非亚皮革制品有限公司

2019-11 正常工资薪金

16000.00元 >

泰全股份有限公司

2019-10 正常工资薪金

4000.00元 >

索非亚皮革制品有限公司

2019-10 正常工资薪金

16000.00元 >

泰全股份有限公司

2019-09 正常工资薪金

4000.00元 >

索非亚皮革制品有限公司

取消

工资薪金

税款所属期

2019-12

>

所得项目类型

工资薪金

所得项目小类

正常工资薪金

>

收入发放人

选填

>

收入(元)

0

其他免税收入(元)

选填

基本养老保险(元)

选填

基本医疗保险(元)

选填

失业保险(元)

选填

住房公积金(元)

选填

年金(元)

选填

允许扣除的税费(元)

选填

其他扣除-扣除(元)

选填

已缴税额(元)

选填

保存

返回

2019-12

修改

失业保险:

40.00元

住房公积金:

0.00元

年金 ?:

0.00元

商业健康险 ?:

0.00元

税延养老保险 ?:

0.00元

允许扣除的税费 ?:

0.00元

其他扣除-其他 ?:

0.00元

准予扣除的捐赠额 ?:

0.00元

已缴税额:

956.00元

减免税额 ?:

0.00元

如您从未取得该笔收入,可发起申诉或删除,该收入将暂不并入年度汇算。

如该笔收入与实际金额不符,请与扣缴单位核实后据实修改。

申诉

删除

## ● 全年一次性奖金设置

工资薪金

奖金计税方式选择 >

金额合计

240000.00元

|                |             |
|----------------|-------------|
| 2019-12 正常工资薪金 | 4000.00元 >  |
| 索非亚皮革制品有限公司    |             |
| 2019-12 正常工资薪金 | 16000.00元 > |
| 泰全股份有限公司       |             |
| 2019-11 正常工资薪金 | 4000.00元 >  |
| 索非亚皮革制品有限公司    |             |
| 2019-11 正常工资薪金 | 16000.00元 > |
| 泰全股份有限公司       |             |
| 2019-10 正常工资薪金 | 4000.00元 >  |
| 索非亚皮革制品有限公司    |             |
| 2019-10 正常工资薪金 | 16000.00元 > |
| 泰全股份有限公司       |             |
| 2019-09 正常工资薪金 | 4000.00元 >  |
| 索非亚皮革制品有限公司    |             |

奖金计税方式选择

在年度汇算申报时，您可重新选择将全年一次性奖金收入并入综合所得计税，也可以选择其中一笔奖金单独计税。查看政策说明

“全年一次性奖金”计税方式

全部并入综合所得计税

若选择此项，将会把所有的“全年一次性奖金”并入综合所得申报中

单独计税

选择其中一笔单独计税，其余将全部并入综合所得申报中

65000元

2019-02 泰全股份有限公司

修改

奖金计税方式选择

在年度汇算申报时，您可重新选择将全年一次性奖金收入并入综合所得计税，也可以选择其中一笔奖金单独计税。查看政策说明

“全年一次性奖金”计税方式

全部并入综合所得计税

若选择此项，将会把所有的“全年一次性奖金”并入综合所得申报中

单独计税

选择其中一笔单独计税，其余将全部并入综合所得申报中

取消

选择其中一笔单独计税

确定

65000元

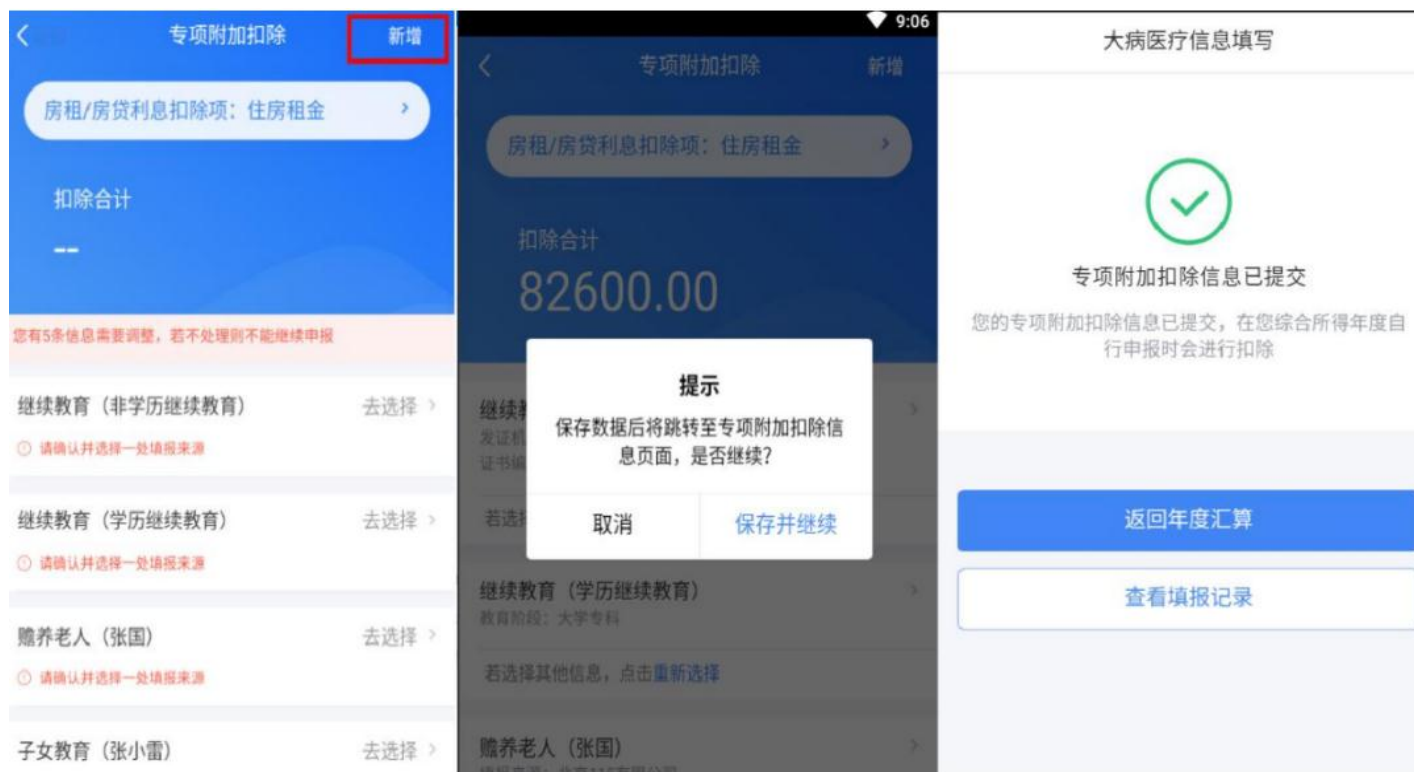
2019-02 泰全股份有限公司

年度汇算时，如您选择将全年一次性奖金合并至综合所得计税的，可通过【奖金计税方式选择】进行设置。查看是否可以申请到退税或比较哪种方式退税较多/补税较少。

## 5.2 完善扣除信息

### ● 专项附加扣除

若您需要新增或修改专项附加扣除信息，可点击【新增】，跳转至采集界面。采集完成后，可选择跳转回年度汇算继续填报。



## 5.3 税款计算

确认结果后，点击【提交申报】。

标准申报

基本信息 收入和税前扣除 税款计算

**应纳税额**

综合所得应纳税额(元) 14024.00元 >

**减免税额**

减免税额(元) 0.00 >

**已缴税额**

已缴税额(元) 8952.00

应补税额 = 应纳税额 - 减免税额 - 已缴税额

应补税额(元) ¥5072.00 保存 提交申报

减免税额

金额合计 500.00 元

其他 500.00元 >  
所得项目: 正常工资薪金

## 6. 缴纳税款或修改申请

若您收入不足 12 万元且有应补税额，或者收入超出 12 万元但应补税额 $\leq$ 400 元，申报提交后无需缴款。

### 6.1 缴税

若您存在应补税额但不符合免于申报，可点击【立即缴税】进入缴税。

## 综合所得年度汇算



申报信息提交成功并已保存

请在2020年6月30日前完成缴款，  
逾期将会产生滞纳金。

您需缴纳的税额

2000.00元

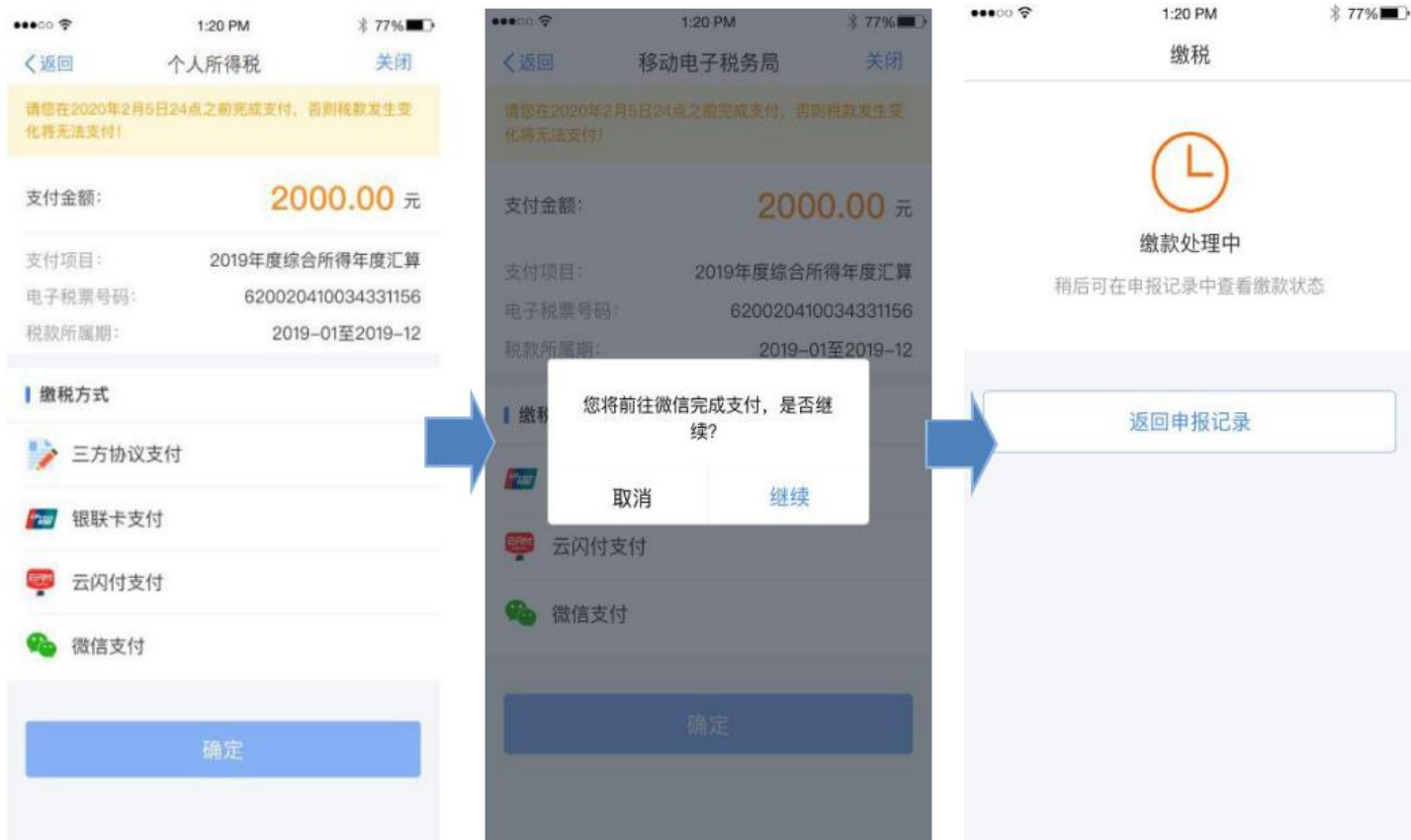
立即缴税

[返回首页](#)

|

[查看申报记录](#)

选择相应的缴税方式，完成支付。



## 6.2 申请退税

若您存在多缴税款, 可点击【申请退税】。

## 综合所得年度汇算



申报信息提交成功并已保存

您可申请的退税金额

2240.00元

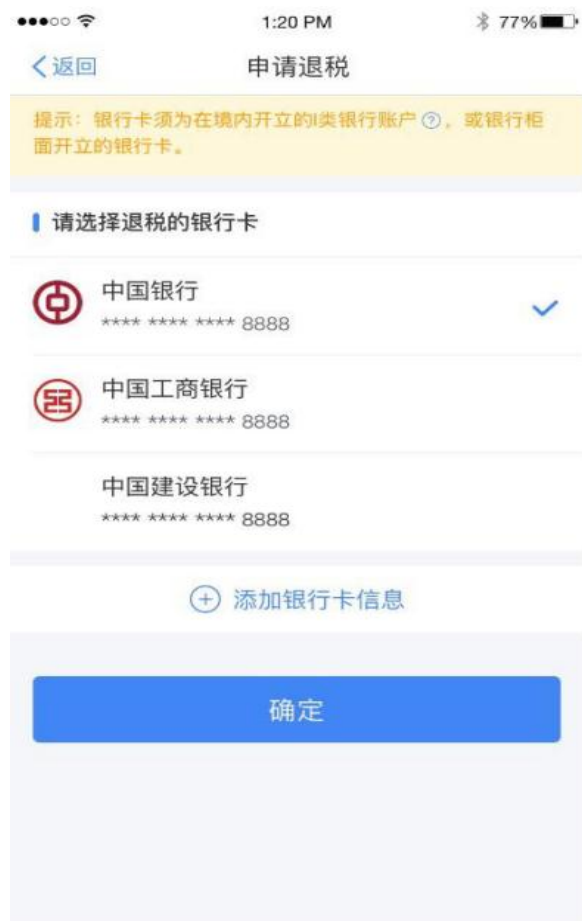
申请退税

放弃退税

放弃退税后，仍可重新发起退税申请。

暂不处理，返回首页

进入银行卡选择界面，会自动带出添加好的银行卡。可以点击【添加银行卡信息】。



选择银行卡后提交退税申请，可以看到退税申请进度。



7. 更正与作废

您可通过【查询】-【申报查询（更正/作废申报）】-【申报详情】查看已申报情况。若您发现申报有误，可点击【更正】或【作废】。

[< 返回](#)

申报详情

[放弃退税](#)

申报记录

缴税记录

退税记录

缴款详情:

应退税额:

188.40元

滞纳金:

0.00元

本次申报已缴税额:

0.00元

本次申报已退税额:

0.00元

本次申报可申请退税额:

188.40元

税款所属年度:

2019

税款所属期起:

2019-01

税款所属期止:

2019-12

汇缴地主管税务机关:

佛山市南海区地方税务局

任职受雇单位:

综合所得年度申报明细

已缴税额:

188.40元

作废

更正

申请退税