附件1：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **皖北卫生职业学院2019年公开招聘党政管理和团委工作人员计划及考试工作相关说明** | | | | | | | | | |
| **岗位代码** | **部门** | **科室** | **岗位名称** | **聘用人数** | **招聘专业** | **学历要求** | **聘用形式** | **笔试科目** | **面试形式** |
| **TW1901** | **团委** | **团委** | **工作人员** | **1** | **汉语言文学（50101）/行政管理（120402）/艺术学（13）/人力资源管理（120206）** | **本科（学士）及以上** | **人事代理** | **公共基础** | **结构化面试** |
| **YB1901** | **院办公室** | **院办公室** | **党政管理人员** | **2** | **汉语言文学（50101）/人力资源管理（120206）/行政管理（120402）/医学（10）** | **本科（学士）及以上** | **人事代理** | **公共基础** | **结构化面试** |
| **说明：1、专业目录参考教育部《普通高等学校本科专业目录（2012年）》、《授予博士、硕士学位和培养研究生的学科、专业目录》(1997年颁布)和《学位授予和**  **人才培养学科目录（2011年）》等。**  **2、团委工作人员需有艺术特长。**  **3、党政管理人员适宜男性应聘，需文字功底深厚，擅长公文写作处理。党务管理需是中共党员。** | | | | | | | | | |