**附件二：皖北卫生职业学院合同付款审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 合同名称 |  | | 合同编号 | | |  | | | |
| 2 | 合同对方  名称 |  | | 合同金额 | | |  | | | |
| 3 | 合同累计  已付款 |  | | 本次付款 | | |  | | | |
| 4 | 日 期 |  | 主办部门 | | |  | | | 经办人 |  |
| 5 | 合同类型 | 政府采购（ ）  自行采购（ ） | | | 价格产生方式 | | | 中标价（ ）  协议价（ ）  议 价（ ） | | |
| 6 | 是否有合同审批表 |  | | | | | | | | |
| 7 | 合同及合同审批单是否在办公室、财务处存档 |  | | | | | | | | |
| 8 | 主办部门  意 见 |  | | | | | | | | |
| 9 | 财务部门  意 见 |  | | | | | | | | |
| 10 | 分管院领导  意 见 |  | | | | | | | | |
| 11 | 主要负责人  意 见 |  | | | | | | | | |
| 12 | 备 注 |  | | | | | | | | |

附注：学院及各处室、系部基建项目、维修、教材、办公用品采购、联合办学及培训等相关事宜所签合同均应履行合同付款审批程序。